



Critério EQAVET	Foco Observação	Práticas de Gestão EFP	Objetivo estratégico
<b>C1. Planeamento</b>	<p><b>C1P1.</b> Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis</p> <p><b>C1P2.</b> Participação dos stakeholders internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição</p> <p><b>C1P3.</b> Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização</p> <p><b>C1P4.</b> Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição</p>	<p><b>P1.</b> As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</p> <p><b>P2.</b> As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.</p> <p><b>P3.</b> A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</p> <p><b>P4.</b> A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</p> <p><b>P5.</b> Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</p> <p><b>P6.</b> O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.</p> <p><b>P7.</b> Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</p> <p><b>P8.</b> Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.</p> <p><b>P9.</b> Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</p> <p><b>P10.</b> O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</p>	<p><b>O1.</b> Consolidar a identidade cultural do Agrupamento.</p> <p><b>O2.</b> Promover a inclusão e a aceitação da diferença.</p> <p><b>O3.</b> Potenciar a equidade no sucesso educativo.</p> <p><b>O4.</b> Diligenciar no sentido da garantia do bem-estar, da segurança e do ambiente de ensino/aprendizagem conducente à formação integral dos alunos</p> <p><b>O5.</b> Reconhecer o mérito.</p> <p><b>O6.</b> Reforçar a relação família-escola.</p> <p><b>O7.</b> Desenvolver a formação e a atualização científica e pedagógica dos agentes educativos.</p> <p><b>O8.</b> Fomentar a articulação e partilha inter e intra departamentos.</p> <p><b>O9.</b> Sensibilizar para o desenvolvimento de práticas de supervisão colaborativa.</p> <p><b>O10.</b> Implementar processos sistémicos de autorregulação, a partir da avaliação/reflexão sobre as práticas pedagógicas e sobre os resultados escolares.</p> <p><b>O11.</b> Potenciar, local, nacional e internacionalmente, a imagem do Agrupamento, pela divulgação das boas práticas desenvolvidas.</p> <p><b>O12.</b> Privilegiar a participação do Agrupamento em projetos internacionais, preferencialmente com enfoque em temáticas ambientais e dos direitos humanos.</p> <p><b>O13.</b> Apostar na diversificação da oferta formativa.</p> <p><b>O14.</b> Melhorar as práticas de comunicação interna e externa.</p>
<b>C2. Implementação</b>	<p><b>C2I1.</b> Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros stakeholders externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)</p> <p><b>C2I2.</b> Participação dos alunos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que</p>	<p><b>I1.</b> Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</p> <p><b>I2.</b> Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</p> <p><b>I3.</b> Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas</p>	

	<p>favorecem a sua aprendizagem e autonomia dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição</p> <p><b>C2I3.</b> Formação</p>	<p>e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.</p> <p><b>I4.</b> As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</p> <p><b>I5.</b> As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.</p> <p><b>I6.</b> Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.</p>
<p><b>C3. Avaliação</b></p>	<p><b>C3A1.</b> Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP</p> <p><b>C3A2.</b> Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p> <p><b>C3A3.</b> Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados</p> <p><b>C3A4.</b> Participação dos stakeholders internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p>	<p><b>A1.</b> Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos</p> <p><b>A2.</b> Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos</p> <p><b>A3.</b> Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos</p> <p><b>A4.</b> A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida</p> <p><b>A5.</b> As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos</p>

<b>C4. Revisão</b>	<p><b>C4R1.</b> Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p><b>C4R2.</b> Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados</p> <p><b>C4R3.</b> Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão</p>	<p><b>R1.</b> Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p><b>R2.</b> O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p><b>R3.</b> Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados</p> <p><b>R4.</b> Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	

avaliação e dos resultados da revisão

<b>C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP</b>	<b>C5T1.</b> Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua <b>C5T2.</b> Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição	NA
<b>C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</b>	<b>C6T1.</b> Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP <b>C6T2.</b> Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas. <b>C6T3.</b> Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP	NA

Fontes de Informação	Ação a desenvolver	Atividades	Recursos	Responsável	Indicador
Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Sistematizar a partilha no site dos documentos	NA	Informáticos	Direção	Doc. Atualizada e disponível
	Formalizar a constituição da equipa responsável pelo sistema interno de garantia da qualidade, agregando as equipas responsáveis pelas diversas iniciativas no âmbito da autoavaliação, avaliação interna e garantia da qualidade	NA	Despacho de nomeação Regimento	Direção Equipas avaliação interna/autoavaliação e EQAVET	Constituição da equipa
	Realização de ações com a participação ativa dos vários stakeholders (focus group) para preparar o ano letivo de 2020-21	Planear as ações Contactar os participantes Recolher/tratar/considerar os dados nas atividades da EFP	Definir as ações para cada grupo de stakeholder identificado	Equipa AI/AA/EQAVET	Realização das ações planeadas
					% participação em cada grupo
	Incluir no PAA os custos associados a cada atividade	Planificar cada atividade considerando os respetivos custos	Informação de preços Informática	Direção Diretores de curso	Cumprimento do PAA
	Divulgar os casos de sucesso dos alunos da EFP	Atualização permanente do site Criar ações de divulgação à comunidade e a escolas com 9ºano	Informática Instalações Orçamento de ex-alunos	Colaboração Diretores de curso Professores/ formadores de área	Casos de sucesso divulgados
Desenvolver planos de ação/melhoria após a análise de resultados	NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	
Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Lista de Stakeholders Plano de Formação	Assegurar a formação/competência dos recursos humanos	Avaliar as necessidades de formação/competências	Email Avaliação de desempenho Oferta formativa externa	Direção	Necessidades satisfeitas

Ficha Avaliação FCT Site Redes Sociais		Elaborar e divulgar o Plano Formação	Orçamento formativa interna e externa Informática	Oferta	Direção	Cumprimento do Plano Formação
	Avaliar a otimização/eficácia das parcerias estabelecidas	Análise dos resultados das avaliações das FCT	Parcerias avaliação FCT	Fichas	Diretores de curso Acompanhantes de estágios	Resultados da avaliação positiva
	Assegurar a participação dos alunos/EFP em atividades locais/regionais/nacionais/ transnacional	Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pela EFP	Orçamento para acompanhar os alunos	Humanos	Direção Diretores de curso	Número de atividades com participação da EFP
	Sistematizar o envolvimento dos Stakeholders	Recolha de informação dos Stakeholders sobre as suas necessidades	Acompanhamento de estágios Email Inquéritos Reuniões (focus group)		Diretores de curso	Taxa de participação
		Organizar iniciativas com os vários Stakeholders	Contacto direto Email Orçamento		Diretores de curso	Número de iniciativas realizadas
Relatórios de avaliação interna e externa Relatórios de tratamento de dados Inquéritos respondidos Resultados de avaliação - FCT Site Redes Sociais	Apresentar uma oferta formativa que responda às necessidades dos seus Stakeholders	Avaliar a Taxa de conclusão em cursos de EFP (por curso)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos		Diretores de curso	NA
		Compreender os fatores envolvidos na taxa de desistência (por curso)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos		Diretores de curso	Percentagem de alunos que pedem transferência de curso dentro da escola, reorientando o seu percurso formativo  Percentagem de alunos que pedem transferência para outras escolas

		Avaliar a Taxa de colocação após conclusão dos cursos	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA
		Avaliar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA
		Avaliar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA
	Auscultar a satisfação dos Stakholders	Realizar reuniões/Workshops/Eventos (focus group)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	Satisfação Stakholders Internos (Docentes/Não docentes/alunos)
					Satisfação Stakholders Externos (Empregadores- Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)
Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais	Disponibilizar no site da escola em área reservada a informação de monitorização dos vários indicadores, permitindo avaliar as tendências e desvios com regularidade	Identificar os indicadores relevantes comunicar aos Stakholders	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	informação a disponibilizar definido
		Definir o local de divulgação	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Local definido

	Divulgar os resultados das avaliações internas e externas e o respetivo Plano Ação/Melhoria	Analisar os relatórios e elaborar o Plano Ação/Melhoria	Informáticos Humanos	Direção Diretores de curso	Cumprimento do Plano Ação/Melhoria
	Melhorar a extensão da informação disponibilizada sobre a monitorização do Projeto Educativo e do PAA	Sistematizar a atualização da monitorização em tempo útil	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Informação atualizada
Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Aumentar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação interna e externa	Aumentar a abrangência dos conteúdos da informação disponibilizada	Informáticos Humanos	Direção Diretores de curso Equipa EQAVET	Satisfação dos Stakeholders
		Complementar oferta formativa divulgada no site			Existência de brochura ou folheto / vídeo
Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Desenvolver/acompanhar/rever planos de ação/melhoria após a análise dos vários resultados	NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria
	Sistematizar a organização de toda a documentação associada ao sistema de garantia da qualidade e respetiva divulgação	Definir procedimentos de gestão documental	Informáticos Humanos	Equipa EQAVET	Organização da documentação



Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento	Resultado Anual
NA - Não Aplicável	NA	Disponível	Disponível	abr-20	mai-20	Após a aprovação do PAA	
NA	Equipa avaliação interna/autoavaliação	Existencia da Equipa	Existencia da Equipa	abr-20	mai-20	Após a constituição da equipa	
NA	NA	Recolha de dados	Dados a definir após a análise	abr-21	mai-21	julho de cada ano	
	NA	Recolha de dados Docentes Alunos Não Docentes Ass.Pais/EE Entidades Gov. Emp.Estágios Emp.Emprego Ensino Sup.	Dados a definir após análise Docentes - 100% Alunos - 100% Não Docentes - 100% Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	abr-21	jun-21	julho de cada ano	
NA	NA	% de desvio negativo	% de desvio negativo	jul-20	set-20	Final de cada ano	
NA	NA	Divulgar pelo menos 1 por área	Divulgar pelo menos 3 por área	abr-20	set-20	Final de cada ano	
NA	Alguns Planos	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	Plano formação	80%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	

NA	Plano formação	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	Avaliações	90%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	Relatórios de visita/atividade	Pelo menos uma atividade em cada curso	Pelo menos uma atividade em cada curso por ano	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	Avaliações de FCT	50%	70%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	Feira Oitocentista	Pelo menos uma iniciativa	Pelo menos uma iniciativa por ano	set-20	jul-21	Final de cada ano	
<b>Indicador n.º 4:</b> Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.	Dados ciclo 2016/2019	60%	70%	dez-20	mar-21	Final do ciclo de formação	
NA	Dados ciclo 2016/2019	20%	20%	set-17	jan-21	Janeiro de cada ano	
NA	Dados ciclo 2016/2019	10%	10%	set-17	jan-21	Janeiro de cada ano	

<b>Indicador n.º 5:</b> Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	Dados ciclo 2016/2019	70%	75%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
<b>Indicador n.º 6 a)</b> Percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.	Dados ciclo 2016/2019	40%	45%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
<b>Indicador n.º 6 b)</b> Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Dados ciclo 2016/2019	70%	80%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
NA	NA	Recolha de dados Docentes Alunos Não Docentes	Dados a definir após a análise de dados Docentes - 100% Alunos Não Docentes	abr-21	jun-21	julho de cada ano	
NA	NA	Recolha de dados Ass.Pais/EE Entidades Gov. Emp.Estágios Emp.Emprego Emp. Sup	Dados a definir após a análise de dados do 1º ano Ass.Pais/EE Entidades Gov. Emp.Estágios Emp.Emprego	abr-21	jun-21	julho de cada ano	
NA	NA	Painel disponível	Painel disponível	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	NA						

NA	NA	50%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	Informação disponível	Informação disponível	Informação disponível	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	NA	Recolha de dados	A definir após a recolha no 1º ano	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	Vídeo e folheto	Brochura/Folheto disponibilizados no site	Brochura/Folheto disponibilizados no site	mai-20	set-20	Início de cada ano	
NA	Alguns Planos	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
NA	NA	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	