



CURSO PROFISSIONAL
TÉCNICO DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ESTUDOS

DURAÇÃO DE 3 ANOS LETIVOS

DISCIPLINA	CARGAS HORÁRIAS (TOTAIS)
PORTUGUÊS	320
LÍNGUA EST. (INGLÊS CONT.)	220
ÁREA DE INTEGRAÇÃO	220
T.I.C.	100
EDUCAÇÃO FÍSICA	140
MATEMÁTICA	300
ECONOMIA	200
COMPONENTE DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA – UNIDADES OBRIGATÓRIAS	925
COMPONENTE DE FORMAÇÃO TECNOLÓGICA - UNIDADES OPCIONAIS	250
FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (a realizar em dois anos)	600
TOTAL DE HORAS / CURSO	3275

Saídas Profissionais

Assegurar a implementação dos procedimentos técnico-administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público.

O que faz?

- ✓ Planear e executar tarefas técnico-administrativas de apoio à gestão.
- ✓ Colaborar na implementação da política de comunicação institucional.
- ✓ Executar operações contabilísticas e financeiras e preencher documentos associados para cumprimento das obrigações da gestão.
- ✓ Controlar as necessidades de aprovisionamento e contribuir para a escolha de equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento da atividade da empresa ou serviço público.
- ✓ Gerir o atendimento ao público interno e externo nos serviços de gestão e administração.
- ✓ Colaborar no desenvolvimento da política de marketing.
- ✓ Organizar e controlar os procedimentos definidos para a aplicação e a manutenção do sistema de gestão da qualidade.
- ✓ Efetuar o diagnóstico e monitorização das atividades de sustentabilidade organizacional.
- ✓ Efetuar o diagnóstico sobre a governança corporativa.
- ✓ Participar no processo de avaliação organizacional às diferentes atividades, identificando oportunidades de melhoria contínua.